



Das **KUNST HAUS WIEN** zählt zu den wichtigsten Sehenswürdigkeiten der Stadt. Mit der weltweit größten permanenten Präsentation des Werkes von Friedensreich Hundertwasser und internationalen Ausstellungen zeitgenössischer Kunst mit Fokus auf Ökologie hat es sich als Fixpunkt innerhalb der Wiener Kulturszene etabliert.

Die **KUNST HAUS WIEN GmbH** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Personal- und Office Management

Aufgaben

- Etablierung eines effizienten, innovativen Personalmanagements und Employer Branding
- Recruiting von Mitarbeiterinnen und Bewerberinnen Management
- Personaladministration von Eintritt bis Austritt, dazu zählt u. a.
 - Erstellen von Dienstverträgen und Dienstvertragsänderungen
 - Gestaltung des Boarding-Prozesses
 - Stammdatenerfassung und Stammdatenpflege
 - Zeit- und Urlaubserfassung sowie Abstimmung der Dienstpläne
 - Kommunikation mit externen Stellen und Klärung arbeitsrechtlicher Fragen
 - Unterstützung unserer Mitarbeiter*innen bei deren Fragestellungen
 - Schnittstelle zur externen Personalverrechnung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Projektmanagement und Begleitung von Infrastrukturprojekten, Organisation von Veranstaltungen, Dokumentenmanagement, Ablageführung, Aktenverwaltung und Datenbankpflege, administrative und organisatorische Unterstützung im Office-Management)

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung (Lehre, HAK, HBLA, Universität/FH)
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Personalwesen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in Arbeits-, Steuer- und Sozialrecht
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsgeschick, Einfühlungsvermögen und soziale Kompetenz
- Freude an der Museumsarbeit und Teamgeist

Wir bieten:

- Mitarbeit im ersten Grünen Museum, das mit dem österreichischen Umweltzeichen ausgezeichnet wurde, und bei der ersten Wiener Klima Biennale
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit Platz für Selbstständigkeit und Entwicklung
- Eine langfristige Anstellung und leistungsgerechte Vergütung

Die unbefristete Position ist mit einem Brutto-Jahresgehalt ab € 2.800 auf Vollzeitbasis dotiert. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf elektronisch an bewerbung@kunsthawien.com, z.H. Mag. Gerlinde Riedl.