

Stellenausschreibung

PRAKTIKUM im Bereich Produktion

Mit der Vision und Kraft der Kunst treibt die Klima Biennale Wien den Paradigmenwechsel für eine lebenswerte Zukunft auf unserem Planeten voran. Teilhabe, Kooperation und Bewusstseinsbildung sind die dafür zentralen Werkzeuge. Die Biennale wird neue Ideen in die ganze Stadt tragen, um gemeinsame Antworten auf die Klimakrise zu finden.

Kunst bietet hier bislang kaum genutzte Potenziale.

Die Klima Biennale Wien - veranstaltet von der Kunst Haus Wien GmbH - widmet sich der Herausforderung, die hochkomplexen und akuten Themen des globalen Wandels, der Klimakrise, des Artensterbens und die Auswirkungen auf das Mensch- Natur-Gefüge greif- und erfahrbar zu machen.

Vor diesem Hintergrund schreibt das KUNST HAUS WIEN – Klima Biennale Wien eine Praktikumsstelle (*w/m) aus.

Das Aufgabenfeld beinhaltet ein diverses Aktions- und Aufgabengebiet. Von organisatorischen Tätigkeiten im administrativen Bereich, über organisatorische wie auch praktische Unterstützung in den Bereichen Produktion, Publikationsbetreuung, Eventmanagement und -betreuung bis hin zu Künstler*innen-Betreuung, bietet die Stelle Einblick in viele Bereiche der Produktion eines solchen Kulturformates.

Die/der Praktikantin unterstützt bei der Vorbereitung und der Durchführung der Biennale und übernimmt Aufgaben teils auch eigenverantwortlich:

- Zuarbeit Ausstellungsmanagement, Logistik und Planung
- Erstellen von Werklisten, Versicherungslisten und Condition-Reports
- Unterstützung bei der Planung und Organisation logistischer Aspekte wie Transport, Aufbau und Abbau von Kunstwerken
- Koordination von Lieferungen und Installationen
- Kurator*innen- und Künstler*innenbetreuung vor Ort
- Inhaltliche Recherchetätigkeiten
- Generelles Mitarbeiten im Bereich Produktion, Auf- und Abbau am Festival-Areal
- Mitarbeit bei Social-Media-Aktivitäten und Digitalen Marketingaufgaben
- Pflege der Kontakt-Datenbank und Adress-Recherche
- Mitarbeit Drucksorten-Abwicklung und kleinere Textierungen

KUNST HAUS WIEN GmbH

Untere Weißgerberstraße 13, 1030 Wien, Telefon +43 1 712 04 95, Fax +43 1 712 04 94, office@kunsthawien.com

Bawag Wien: BLZ 14000, Kto. 04610770695, IBAN: AT981400004610770695, SWIFT: BAWAATWW

UID: ATU 16108904, Firmenbuch: FN 36310y, Handelsgericht Wien. www.kunsthawien.com

- Kleinere Druckaufträge, Botengänge, Erledigungen
- Terminkoordinierung
- Mitarbeit in den Bereichen Eventmanagement & Hospitality: Betreuung von Veranstaltungen, Partner*innen, Gästen und Künstler*innen vorab und vor Ort (z.B. Previews, Sponsor*innenveranstaltungen, Biennale-Eröffnungsveranstaltung)

Gesucht wird eine Person mit hoher persönlicher Motivation in den Biennale-Kernbereichen zeitgenössische Kunst und Kultur sowie ökologischen Themen und folgenden Kenntnissen und Erfahrungen:

- Erste Erfahrungen im Bereich Organisation von Kunst- & Kulturereignissen, Ausstellungsmanagement, Event- und Projektmanagement
- Gute Kenntnisse der Stadt Wien und der aktiven Kunst- und Kulturszene
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, selbstständiges, strukturiertes und präzises Arbeiten, hohes Engagement und Belastbarkeit sowie Teamgeist im Aufgabenfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B3); weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Was wir bieten:

- Arbeiten in einem jungen, agilen und engagierten Team
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Facettenreicher Einblick in die Organisation und Produktion eines Kulturevents

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Muttersprache, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Besonders Personen mit marginalisierten Perspektiven ermutigen wir zur Bewerbung.

Die Position wird flexibel ab sofort bestellt und ist für 6 Monate befristet. Es ist eine Aufwandsentschädigung von 500,- € (20h/ Woche) vorgesehen.

Schriftliche Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) sind jederzeit per E-Mail an bewerbung@biennale.wien zu richten und werden in der Reihenfolge des Eingangs gesichtet.

KUNST HAUS WIEN GmbH

Untere Weißgerberstraße 13, 1030 Wien, Telefon +43 1 712 04 95, Fax +43 1 712 04 94, office@kunsthawien.com

Bawag Wien: BLZ 14000, Kto. 04610770695, IBAN: AT981400004610770695, SWIFT: BAWAATWW

UID: ATU 16108904, Firmenbuch: FN 36310y, Handelsgericht Wien. www.kunsthawien.com

ein unternehmen der wienholding