



Das **KunstHausWien**, Museum und Ausstellungshaus, schreibt ab sofort **eine Praktikant*innenstelle** für 20 Stunden (6 Monate) mit einem vielfältigen Aufgabengebiet im Bereich Verwaltung aus. Das Praktikum ermöglicht einen umfassenden Einblick in die unterschiedlichen Tätigkeitsbereiche einer international etablierten Kulturinstitution in einer spannenden Zeit.

Die Position unterstützt das Verwaltungsteam des Kunst Haus Wien bei folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit bei allgemeinen Agenden der Buchhaltung und Energiebuchhaltung
- Aufbereitung von Rechnungen und Vorbereitung der Abrechnungen
- Einscannen von Rechnungen
- Protokollieren von Besprechungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten u.a. Terminkoordination, Bürobedarfbestellungen
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen

Gesucht wird eine Person, die bereits erste Erfahrungen im Verwaltungsbereich gesammelt hat, die mit hoher persönlicher Motivation über folgende Kenntnisse und Erfahrungen verfügt:

- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, selbstständiges, strukturiertes Arbeiten, hohes Engagement und Belastbarkeit sowie Teamgeist
- Proaktive, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter „Hands-On“ Mentalität
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Zahlenaffinität
- Nachhaltigkeit als Teil des persönlichen Wertesystems

Was wir bieten:

- Arbeiten in einem jungen, multidisziplinären, engagierten Team
- Einblicke in die Organisation und Produktion einer international etablierten Kulturinstitution
- Mitwirkung an der Neugestaltung eines etablierten Museums
- Gestaltungsspielraum für kleinere eigene Aufgabengebiete

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Muttersprache, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Besonders Personen mit marginalisierten Perspektiven ermutigen wir zur Bewerbung.

Die Position wird ab sofort bestellt. Für das Praktikum ist eine Vergütung von € 551,- für 20 Wochenstunden vorgesehen. Das Praktikum ist auf 6 Monate befristet.

Schriftliche Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sind bis 17.Juni 2026 per E-Mail an bewerbung@kunsthauswien.com z.H. von Frau Mag. Christiane Scheerer-Nessmann zu richten.